

# Handboek ALGEMEEN REGLEMENT

Uitgifte: Handboek  
Door: ZVV-Veghel  
Datum: 01.04.2021  
Versie: 2  
Status: Definitief

## **ALGEMEEN REGLEMENT**

De indeling is als volgt:

1. **Begripsbepalingen**
2. **Beleid**
3. **Bestuur**
4. **Leden**
5. **Competitie**
6. **Tuchtzaken**
7. **Financiën**
8. **Accommodaties**
9. **Algemene Bepalingen**

## Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

### Art. 1      Algemeen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a.      de vereniging: Zaalvoetbalvereniging Veghel (ZVV-Veghel), statutair gevestigd te Veghel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch onder nummer V 218364;
- b.      de statuten: de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgelegd in een akte, gepasseerd 19 mei 2016 bij Schepers & van Nunen Notarissen te Veghel;
- c.      het bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 9 van de statuten;
- d.      projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstelling van de vereniging;
- e.      tuchtcommissie: een door het bestuur ingestelde onafhankelijke commissie die namens het bestuur straffen oplegt voor misdragingen tijdens een wedstrijd. Een directe rode kaart wordt in deze behandeld als ware het een misdraging.

## Hoofdstuk 2: Beleid

### Art. 2      Beleid

- a. Het beleid van de vereniging wordt vastgelegd in een beleidsplan;
- b. Het beleidsplan heeft een looptijd van 4 jaren, te weten het lopende jaar en de drie daarop volgende jaren. Een jaar is gelijk aan het boekjaar als bedoeld in artikel 2 van de statuten;
- c. Het beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien;
- d. Het beleidsplan wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering, verder in dit document aangeduid als ALV;
- e. Het beleidsplan vormt de basis voor het jaarplan en de jaarbegroting;
- f. Het bestuur legt middels het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording af over de realisatie van het beleidsplan.

## Hoofdstuk 3: Bestuur

### Art. 3-1 Taak van het bestuur

- a. Het bestuur heeft als taak het in artikel 3, lid 1, van de statuten gestelde doel, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen te realiseren door activiteiten te ontwikkelen die in lid 2 van dat artikel genoemd zijn;
- b. De algemene leiding van zaken;
- c. De uitvoering van de door de Algemene Leden Vergadering genomen besluiten;
- d. Toezicht op de naleving van de statuten en de reglementen;
- e. Kan voor een bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen dan wel commissies in het leven roepen. In een dergelijke groep heeft tenminste één bestuurslid zitting, dit laatste geldt niet voor de tuchtcommissie.

### Art. 3-2 Samenstelling bestuur

- a. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en in totaal uit minimaal 5 en maximaal 9 personen, die allemaal lid van de vereniging en meerderjarig moeten zijn;
- b. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie (3) leden van het bestuur dit wensen;
- c. In de vergadering wordt het bestuur geacht een besluit te hebben genomen als de meerderheid van de aanwezige bestuursleden voor het voorstel is. Indien het een stemming over zaken is en de stemmen staken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Betreft het een stemming over personen en heeft de eerste stemming geen meerderheid opgeleverd, dan vindt een herstemming plaats over de personen die de meeste en op een na de meeste stemmen hebben behaald.

### Art. 3-3 Dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

**Art. 3-4 Taakomschrijving bestuursleden**

- 1. Taken van de voorzitter:**
  - a. Algehele leiding van de vereniging;
  - b. Toezicht houden op het handhaven van de statuten en de reglementen;
  - c. Is bij officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder van de vereniging. Hij kan deze taak aan een ander bestuurslid overdragen;
  - d. Leidt alle vergaderingen, geeft en ontnemt het woord en bekrachtigt door zijn handtekening de door de secretaris en/of de penningmeester uit te brengen verslagen;
  - e. Ziet er op toe dat de bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan als dit niet het geval is.
  
- 2. Taken van de secretaris:**
  - a. Voert in overleg met de voorzitter de briefwisseling;
  - b. Tekent de uitgaande stukken—met uitzondering van die waarvoor andere (bestuurs)leden door het bestuur zijn aangewezen;
  - c. Verzorgt de uitnodiging en notulering van alle vergaderingen, met uitzondering van die waarvoor een ander is aangewezen;
  - d. Heeft het archief onder zijn beheer;
  - e. Verzorgt het jaarverslag (niet financiële deel);
  - f. Zorgt voor bekendmaking van veranderingen en/of aanvullingen in de statuten en de reglementen;
  - g. Ontvangt alle binnenkomende post (zowel schriftelijk als via de mail) en bewaakt de afdoening;
  - h. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij waarin de namen en adressen van ereleden en leden van verdienste zijn opgenomen.
  
- 3. Taken van de penningmeester:**
  - a. Uitvoeren van de financiële administratie op een zodanige wijze, dat daaruit te allen tijde de vermogenspositie van de vereniging blijkt;
  - b. Beheren van de gelden van de vereniging;
  - c. Doen van alle uitgaven en het innen van alle inkomsten; hij beoordeelt de ingekomen facturen en/of declaraties en laat de betreffende budgethouder de factuur akkoord verklaren;
  - d. Verzorgen van de verzekeringen van de vereniging;
  - e. Toezicht uitoefenen op de financiële administratie van commissies en/of werk- en projectgroepen;

- f. **Maken van de jaarrekening, waarin opgenomen de balans en de rekening van lasten en baten;**
  - g. **Uitbrengen van de onder art.3.4.3 lid F bedoelde stukken in de ALV. Hiermee legt de penningmeester verantwoording af;**
  - h. **Maken van de begroting voor het komende jaar;**
  - i. **Financiële vertaling van de beleidsplannen als bedoeld in artikel 2-1;**
  - j. **Voeren van correspondentie voor zover deze betrekking heeft op de in dit artikel bedoelde inkomsten en uitgaven.**
- 4. Taken van de wedstrijdsecretaris:**
- a. **Maken van de jaarlijkse indeling van de teams in divisies, en daarbij rekening houdende met de promotie- en degradatieregeling;**
  - b. **Het maken van het speelschema, inclusief dat voor de beker;**
  - c. **Bijhouden van de standenlijsten en die van de sportiviteitsprijs;**
  - d. **Bijhouden van een overzicht van nieuw aangemelde teams (wachlijst);**
  - e. **Het verzorgen van de correspondentie die betrekking heeft op het onder a, b, c en d van dit artikel gestelde.**
- 5. Bestuurslid scheidsrechterszaken:**
- a. **Coördinatie van ontwikkelingen met betrekking tot wedstrijdleiding en spelregels;**
  - b. **Overleg met scheidsrechters;**
  - c. **Organiseren van bijeenkomsten waarop de scheidsrechters op de hoogte worden gebracht van ontwikkelingen;**
  - d. **Contact onderhouden en overleg plegen met de door het bestuur aangewezen persoon voor het aanstellen van scheidsrechters en assistent-scheidsrechters.**
- 6. Bestuurslid Public Relations:**
- a. **Verantwoordelijk voor de communicatie met zowel landelijke als plaatselijke bladen;**
  - b. **Beheren en bijhouden van de website van de vereniging;**
  - c. **Onderhouden van contacten met vertegenwoordigers die van invloed kunnen zijn om de communicatie in goede banen te leiden;**
  - d. **Zorgt ervoor dat de inhoud van de website actueel en volledig is;**

- e. **Beoordeelt de inhoud van de stukken die voor plaatsing worden aangeboden en overlegt met de voorzitter indien teksten worden aangeboden die niet voor plaatsing geschikt zijn. Worden stukken niet geplaatst dan wel in aangepaste vorm, dan wordt de indiener hiervan in kennis gesteld.**
- 7. Vicevoorzitter:**
  - a. **Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter de taken van de voorzitter waar;**
  - b. **De vicevoorzitter ontwikkelt en implementeert het in artikel 2 van de statuten bedoelde beleidsplan.**
- 8. Ledenadministrateur:**
  - a. **Het bijhouden van de ledenadministratie in het daarvoor aangewezen systeem (Sportlink);**
  - b. **Actueel houden van de ledenlijsten zodat de scheidsrechters een goede controle kunnen uitoefenen;**

#### **Art. 3-5 Rooster van aftreden**

- 1. Ieder bestuurslid treedt, conform het bepaalde in artikel 9 van de statuten, om de drie jaar af volgens het volgende rooster van aftreden:**
  - 1<sup>e</sup> jaar: voorzitter en max 2 bestuursleden;**
  - 2<sup>e</sup> jaar: secretaris en max 2 bestuursleden;**
  - 3<sup>e</sup> jaar: penningmeester en max 2 bestuursleden.**
- 2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede die van de door het bestuur voorgestelde kandidaten (als ze bekend zijn) worden in de agenda van de ALV vermeld. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden te worden vermeld, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.**
- 3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient tenminste één week voor de ALV bij de secretaris te zijn ingediend. Deze kandidaatstelling dient mede ondertekend te zijn door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een verklaring van de kandidaat dat hij/zij de functie aanvaardt, indien hij/zij gekozen wordt.**



## Hoofdstuk 4: Leden

### art. 4-1 Ledenlijst

- a. Elk team dat aan de competitie wenst deel te nemen, moet voor de jaarlijks door het bestuur vast te stellen datum bij de ledenadministratie een volledig ingevulde ledenlijst indienen;
- b. Het bestuur stelt het model van de ledenlijst vast;
- c. Een ledenlijst dient per team ten minste de namen van tien (10) leden te vermelden. Wordt hier niet aan voldaan, dan wordt de inschrijving niet geaccepteerd. Het bestuur geeft de contactpersoon twee weken de tijd om de ledenlijst te completeren. Gebeurt dit niet, dan volgt uitsluiting;
- d. De contactpersoon van een team is verantwoordelijk voor het tijdig en accuraat insturen van de ledenlijst. Van de ledenlijst wordt aan hem/haar een exemplaar verstrekt;
- e. Vervolgopgaven van leden kunnen tot 1 januari schriftelijk geschieden bij de daarvoor door het bestuur aangewezen persoon en tegen betaling van een daarvoor door het bestuur in de tarieven- en boeteregeling als bedoeld in artikel 7-5 vast te stellen vergoeding.

### art. 4-2 Eisen lidmaatschap

- a. Deelname aan door ZVV-Veghel georganiseerde zaalvoetbalwedstrijden is alleen toegestaan voor leden, wiens naam voorkomt op de (digitale) ledenlijst van het betreffende team. Dit geldt ook voor de coach (zie ook art 5-12). De assistent-scheidsrechter hoeft geen lid te zijn (zie ook artikel 5-13) van het team maar wel lid van de KNVB;
- b. Bij de aanmelding van een lid dient één recente pasfoto ingeleverd te worden alsmede een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
- c. Nieuwe, nog niet bij de KNVB geregistreerde, leden zijn uiterlijk vier weken na aanmelding speelgerechtigd, mits aan art.4-2a en art.4-2b voldaan is;
- d. De minimale leeftijd van elk spelend lid is 16 jaar;
- e. Een lid, met uitzondering van de assistent-scheidsrechter, kan gedurende het seizoen slechts voor één team uitkomen. Neemt een vereniging met meerdere teams deel aan de competitie, dan kunnen maximaal vier (4) leden op de ledenlijst van beide teams van die vereniging geplaatst worden, na goedkeuring van het bestuur.

**art. 4-3      Overschrijving lidmaatschap**

- a.      Voor overschrijving van het ene team naar een ander team is toestemming nodig van de beide teams;
- b.      Voor overschrijving van het ene team naar een ander team na het begin van de competitie is tevens toestemming van het bestuur vereist.

**art. 4-4      Geschorste leden**

Een lid dat geschorst is, mag gedurende de tijd van zijn/haar schorsing op geen enkele wijze actief zijn bij wedstrijden en/of activiteiten georganiseerd door ZVV-Veghel.

## Hoofdstuk 5: Competitie

### art. 5-1 Indeling in divisies

- a. Er zal jaarlijks een competitie gespeeld worden volgens een door het bestuur vastgestelde indeling in divisies;
- b. Bij het indelen in divisies houdt het bestuur rekening met het volgende:
  1. De teams die het voorafgaande jaar in een bepaalde divisie ingedeeld waren, worden in dezelfde divisie ingedeeld, waarbij rekening wordt gehouden met de resultaten van de promotie-/degradatie wedstrijden van het vorige seizoen (artikel 5-4);
  2. Nieuwe teams starten in de laagste divisie in, tenzij in die divisie geen plaats vrij is, dan vindt indeling in een hogere divisie plaats;
  3.
    - a. Een nieuw team is een team dat zich voor het eerst aanmeldt voor deelname aan de competitie van ZVV-Veghel;
    - b. Een team dat de naam overneemt van een ander team, wordt als een nieuw team aangemerkt, tenzij tenminste zeven personen van het team wiens naam wordt overgenomen, lid zijn van het nieuwe team; er kan tot 1 oktober geen overschrijving worden gerealiseerd naar een ander team;
    - c. Het bestuur beslist in alle gevallen of een team een nieuw team is en of het de plaats in kan nemen wiens naam het heeft overgenomen.

### art. 5-2 Wedstrijdprogramma

- a. De competitiewedstrijden worden gespeeld volgens het door het bestuur vastgestelde programma;
- b. Elke wedstrijd duurt 2 x 20 minuten, tenzij anders door het bestuur wordt vastgesteld;
- c. Alle wedstrijden moeten doorgaan, tenzij anders door het bestuur wordt beslist.

### art. 5-3 Afmeldingen wedstrijdprogramma

- a. Afmelden voor een in het programma opgenomen wedstrijd kan alleen schriftelijk en met een gegronde motivatie tot uiterlijk 4 kalenderdagen voor de datum waarop de wedstrijd is ingepland;
- b. Het bestuur besluit of de motivatie zodanig is dat gesproken kan worden van een gegronde reden.

- c. Als het bestuur de motivatie een gegronde reden vindt, wordt de strafmaat als volgt:
- Een wedstrijdpunt in mindering;
  - Geen geldboete;
  - Betalen van de kosten van het alsnog spelen van de wedstrijd, zoals die jaarlijks door het bestuur worden vastgesteld in de tarieven- en boeteregeling zoals bedoeld in artikel 7-5.
- d. Als een team zich te laat of niet afmeldt, is artikel 5-9 van toepassing;
- e. Het bestuur kan in bijzondere situaties (bijvoorbeeld bij overlijden van een teamlid) een te late afmelding behandelen conform het bepaalde in dit artikel.

#### art. 5-4 Promotie- degradatieregeling

Het bestuur stelt jaarlijks een promotie- en degradatieregeling vast.

#### art. 5-5 Bekercompetitie

- a. Het bestuur is bevoegd om jaarlijks een onderlinge bekercompetitie te organiseren;
- b. Indien het bestuur besluit tot het organiseren van een bekercompetitie, stelt het daarvoor een reglement op;
- c. Alle herenteams, indien wenselijk damesteams, die aan de competitie van een bepaald seizoen deelnemen worden ingedeeld voor de bekercompetitie volgens een door het bestuur op te stellen programma/schema;
- d. Een team dat niet c.q. niet tijdig aanwezig is voor het spelen van een geplande bekerwedstrijd wordt uit de bekercompetitie verwijderd, evenals de door dat team gespeelde wedstrijden. Het team krijgt een boete volgens de tarieven- en boeteregeling als bedoeld in artikel 7-5;
- e. Als de niet gespeelde wedstrijden van de teams in de betreffende poule relevant zijn voor het bepalen van bijvoorbeeld de beste 2<sup>e</sup> plaats van de poules, dan wordt uitgegaan van het gemiddelde aantal punten van de teams die op de 2<sup>e</sup> plaats geëindigd zijn in alle poules;
- f. Het niet komen opdagen voor een bekerwedstrijd wordt meegenomen bij het bepalen van drie keer niet komen opdagen als bedoeld in artikel 5-9, lid d.

**art. 5-6      Spelregels**

**Van toepassing zijn de KNVB-regels van het zaalvoetbal, de Richtlijnen Recreatie Zaalvoetbal, tenzij anders bepaald door het bestuur.**

**art. 5-7      Wedstrijdleiding**

**De competitie- en bekerwedstrijden staan onder leiding van de door het bestuur c.q. een door het bestuur aangewezen persoon, aangewezen scheidsrechter en secretaris-tijdwaarnemer.**

**art. 5-8      Accommodatie en aanvangstijdstip**

**Elk team dient ervoor te zorgen op de vastgestelde aanvangstijd tot spelen gereed te zijn in de aangegeven accommodatie.**

**art. 5-9      Niet spelen van een wedstrijd**

- a.      Indien onverhoopt als gevolg van het te laat of niet aanwezig zijn van een team een vastgestelde wedstrijd niet kan worden gespeeld, krijgt het team dat in gebreke is drie winstpunten in mindering;**
- b.      De niet gespeelde wedstrijd zal direct opnieuw worden vastgesteld, tenzij dit voor het competitieverloop van het niet schuldige team niet van belang is. Of het alsnog inplannen van de wedstrijd van belang is voor het competitieverloop wordt door de wedstrijdsecretaris bepaald. Het team dat schuldig is aan het niet spelen van een wedstrijd is verplicht om alle kosten te voldoen, met betrekking tot door het bestuur vastgestelde boetes en overige bijkomende kosten zoals zaalhuur en wedstrijdleiding. De bedragen worden opgenomen in de tarieven- en boeteregeling als bedoeld in artikel 7-5;**
- c.      Is de uitslag van de wedstrijd niet van belang voor het competitieverloop, dan wordt de wedstrijd als gespeeld beschouwd en heeft het team dat wel is opgekomen de wedstrijd met 3-0 gewonnen;**
- d.      Komt een team in een seizoen voor de derde keer niet opdagen (zowel competitie als beker) dan is dat team van verdere deelname aan zowel de competitie als de bekercompetitie uitgesloten;**
- e.      Alle door dat team gespeelde wedstrijden zullen als vervallen worden beschouwd;**
- f.      Met het niet spelen van een wedstrijd wordt gelijkgesteld aan het opzettelijk beneden zijn kunnen presteren van een team;**

- g. Wil het betreffende team voor een nieuw seizoen zich opnieuw aanmelden, dan zal het team op de wachtlijst geplaatst worden, zoals op volgorde van aanmelding;
- h. Het bedrag van zowel de boete (lid b) als de kosten van het alsnog spelen van de wedstrijd (lid b) worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld in de tarieven- en boeteregeling als bedoeld in artikel 7-5.

#### **art. 5-10 Niet uitspelen van een wedstrijd**

- a. Een wedstrijd wordt niet uitgespeeld indien:
  - de scheidsrechter daartoe beslist;
  - de wedstrijd voortijdig wordt beëindigd door een team of beide teams;
  - het aantal beschikbare speelgerechtigde spelende leden, inclusief de doelman, daalt tot onder de drie;
- b. Het bestuur beslist of het niet gespeelde gedeelte van de wedstrijd later alsnog gespeeld zal moeten worden, tenzij het bestuur beslist dat:
  - de op het moment van niet uitspelen bereikte stand als einduitslag wordt aangemerkt;
  - er gegronde redenen bestaan de niet uitgespeelde wedstrijd in zijn geheel opnieuw vast te stellen;
- c. Het team dat schuldig is aan het niet uitspelen van een wedstrijd krijgt drie winstpunten in mindering;
- d. Alle kosten verband houdende met het (uit)spelen van de wedstrijd (lid b) evenals door het bestuur vastgestelde boetes zijn voor rekening van het team dat schuldig is aan het niet (uit)spelen van een wedstrijd;
- e. Het bedrag van zowel de kosten als van het alsnog (uit)spelen van de wedstrijd en van de boete (lid d) worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld in de tarieven- en boeteregeling als bedoeld in artikel 7-5.

#### **art. 5-11 Uitspeelvoorwaarden**

Indien het bestuur besluit het niet uitgespeelde gedeelte van een wedstrijd te laten uitspelen, dan zal het bestuur dit doen onder nader te stellen voorwaarden waarbij als uitgangspunt zal gelden dat het uitspelen geschiedt onder zoveel mogelijk dezelfde voorwaarden als de niet uitgespeelde wedstrijd. Het bestuur houdt hierbij rekening met het aantal spelende leden van de niet uitgespeelde wedstrijd, op dat moment geschorste leden en tijdens die wedstrijd uit de zaal verwijderde spelende leden.

**art. 5-12 Coach**

- a. De coach heeft tot taak zijn team te begeleiden gedurende de tijd dat de leden zich in de zaal bevinden. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor orde en rust op de spelersbank en zal zich onthouden van enig commentaar op de scheidsrechter, de secretaris-tijdwaarnemer en/of de assistent-scheidsrechter;
- b. Elk team dat uitkomt in de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> divisie moet zorgen voor een coach;
- c. De coach moet:
  - lid zijn van het betreffende team;
  - lid zijn van de KNVB;
  - minimaal 16 jaar oud zijn;
- d. Het niet hebben van een coach wordt beboet volgens de jaarlijks door het bestuur vast te stellen tarieven- en boeteregeling als bedoeld in artikel 7-5.

**art. 5-13 Assistent-scheidsrechter**

- a. Elk team, met uitzondering van de teams in de damesdivisie, moet zorgen voor een assistent-scheidsrechter. Hij/zij moet lid zijn van de KNVB en het lid moet minimaal 16 jaar oud zijn;
- b. Het niet hebben van een assistent-scheidsrechter wordt beboet. Het bestuur stelt de boete vast in de tarieven- en boeteregeling als bedoeld in artikel 7-5;
- c. Indien een team geen assistent-scheidsrechter heeft en het team heeft meer dan 5 spelende leden (inclusief de doelman), dan is een van de spelende leden verplicht als assistent-scheidsrechter te gaan fungeren. Wordt aan deze verplichting geen gevolg gegeven, dan zal de scheidsrechter de wedstrijd geen aanvang laten nemen en indien, op enig moment tijdens de wedstrijd niet aan deze verplichting voldaan wordt, de wedstrijd beëindigen;
- d. Het team dat schuldig is aan het niet kunnen aanvangen c.q. eerder beëindigen van de wedstrijd wordt gestraft overeenkomstig het bepaalde in artikel 5-9.

**art. 5-14 Kleding**

- a. Elk team is verplicht om de kleur shirts te dragen zoals voor de aanvang van de competitie opgegeven. De doelman dient een qua kleur duidelijk afwijkend shirt te dragen;

- b. Het shirt dient voorzien te zijn van een rugnummer. Dit rugnummer dient vermeld te worden op het wedstrijdformulier en moet overeenkomen met de naam van het desbetreffende spelend lid;**
- c. De aanvoerder dient de aanvoedersband te dragen;**
- d. Het team dient een reserveshirt voor de doelman bij zich te hebben;**
- e. Indien naar het oordeel van de competitieleiding in een wedstrijd verwarring kan ontstaan doordat de tenues op elkaar lijken, dan dienen de spelende leden van het in het wedstrijdprogramma uitspelende team hun tenue aan te passen;**
- f. Indien nodig kunnen van ZVV-Veghel reserve-shirts/hesjes geleend worden. Voor het lenen is een vergoeding verschuldigd, die achteraf betaald dient te worden. De vergoeding wordt door het bestuur vastgesteld in de tarieven- en boeteregeling als bedoeld in 7-5;**
- g. Het bestuur kan op verzoek afwijkingen van deze regel toestaan;**
- h. Overtreding van lid b, lid c en/of lid d wordt bestraft met een jaarlijks door het bestuur in de tarieven- en boeteregeling als bedoeld in artikel 7-5 vast te stellen boete.**

#### **art. 5-15    Wedstrijdformulier**

- a. Voor de aanvang van elke wedstrijd dient een (digitaal) wedstrijdformulier ingevuld te worden door de coach/aanvoerd(st)er van het team;**
- b. Het wedstrijdformulier dient volledig ingevuld te worden met: de juiste namen en rugnummers van de spelende leden, juiste naam van de coach en assistent-scheidsrechter (deze laatste alleen voor de divisies waarin ze verplicht zijn);**
- c. Elk team moet het wedstrijdformulier uiterlijk 10 minuten voor de aanvang van de wedstrijd bij de wedstrijdtafel ingevuld hebben;**
- d. Na afloop van de wedstrijd controleert, verwerkt en sluit de scheidsrechter het wedstrijdformulier af;**
- e. De secretaris-tijdwaarnemer zorgt voor de vermelding van de naam van de scheidsrechter en die van de secretaris-tijdwaarnemer op het wedstrijdformulier;**



- f. Na afloop van de wedstrijd vermeldt de secretaris-tijdwaarnemer de uitslag van de wedstrijd, sportiviteitspunten alsmede eventuele ongevallen, onregelmatigheden en de namen van de uit het veld gezonden spelende leden op het wedstrijdformulier. Hij/zij vermeldt tevens de reden van het uit het veld zenden van de betreffende spelende leden;
- g. Het niet/niet-tijdig invullen van de formulieren wordt beboet volgens de jaarlijks door het bestuur in de tarieven- en boeteregeling als bedoeld in artikel 7-5 vast te stellen boete.

**art. 5-16 Verlaten zaal tijdens de wedstrijd**

- a. Tijdens de wedstrijd mag geen enkel spelend lid de speelzaal verlaten zonder toestemming van de secretaris-tijdwaarnemer;
- b. Degene die zonder toestemming de zaal verlaat, mag bij terugkomst niet meer aan die wedstrijd deelnemen;
- c. Behoudens bij calamiteiten kan slechts één spelend lid van elk team tegelijk toestemming krijgen om de zaal te verlaten.

**art. 5-17 Inrichten accommodatie**

- a. De eerste twee spelende teams van een avond moeten de doelen en de banken plaatsen;
- b. De laatste twee teams van die avond moeten de doelen en de banken opruimen;
- c. Zowel het plaatsen als het opruimen dient te geschieden overeenkomstig de aanwijzingen van de zaalbeheerder.

**art. 5-18 Intrapbal en intrappen**

- a. Elk team moet zelf zorgen voor een intrapbal. Het is echter niet toegestaan tijdens een van de wedstrijden in de sportaccommodatie reeds in te spelen;
- b. Overtredingen worden bestraft met een boete volgens de jaarlijks door het bestuur vast te stellen tarieven- en boeteregeling als bedoeld in artikel 7-5.

**art. 5-19 Spelersbank**

Op de spelersbank mogen alleen de spelende leden plaatsnemen die actief aan een wedstrijd deelnemen alsmede de coach en de verzorger.

**art. 5-20    Wedstrijdbal**

De aangestelde scheidsrechter wijst de wedstrijdbal aan.

**art. 5-21    Naamwijziging teams**

Een team dat van naam en/of sponsor wil veranderen, dient dit voor de aanvang van de competitie schriftelijk bij de (wedstrijd)secretaris te melden. Indien gewenst zal daarbij een bewijs van instemming van de vorige sponsor overlegd moeten worden.

**art. 5-22    Sportiviteitsprijs**

- a. Het bestuur is bevoegd om jaarlijks een wedstrijd om de sportiviteitsprijs te organiseren;
- b. Indien het bestuur besluit tot het organiseren van een wedstrijd om de sportiviteitsprijs stelt het daarvoor een reglement op;
- c. In de beoordeling worden alle door de teams te spelen reguliere competitiewedstrijden betrokken, met uitzondering van promotie-/degradatiewedstrijden;
- d. De prijs wordt per divisie toegekend aan het team dat de hoogste gemiddelde score heeft (totaal aantal punten gedeeld door totaal aantal waarnemingen);
- e. De punten worden toegekend door de scheidsrechter en de secretaris-tijdwaarnemer die de betreffende wedstrijd geleid hebben;
- f. Het bestuur is bevoegd anderen dan de hiervoor onder art. 5-22 lid e genoemde personen een wedstrijd te laten beoordelen en punten te laten toekennen die meegenomen worden bij het bepalen van de eindstand voor de sportiviteitsprijs.

## Hoofdstuk 6: Tuchtzaken

### art. 6-1      Straffen

- a. Voor gedragingen tijdens de wedstrijden die leiden tot gele en/of rode kaarten, dan wel het moeten verlaten van de speelzaal, kan het bestuur een lid dan wel de leden van een team die er bij betrokken zijn, straffen. Totdat de uitspraak van de strafcommissie is gedaan of er een besluit door het bestuur is genomen mag het geschorste lid niet deelnemen aan een activiteit georganiseerd door ZVV-Veghel;
- b. Het bestuur heeft de bevoegdheid hiervoor een strafcommissie in het leven te roepen. Is er geen strafcommissie, dan doet het bestuur uitspraak en kan het bestuur straffen opleggen;
- c. Gaat het om zaken van lichamelijk geweld of is de ernst van het gebeurde van een zodanige aard dat het bestuur het noodzakelijk vindt de zaak aan te melden bij de KNVB, dan wordt de strafzaak aangemeld bij de strafcommissie van de KNVB. Hangende de behandeling van de strafzaak bij de KNVB is het lid c.q. zijn de leden geschorst;
- d. De strafcommissie bestaat uit ten minste twee (2) personen, die worden benoemd door het bestuur;
- e. De strafcommissie doet uitspraak op basis van de stukken zoals genoemd in artikel 6-2 en hanteert de richtlijn van de KNVB als strafmaat.

### art. 6-2      Strafrapporten

- a. In geval er sprake is van het definitief uit het veld zenden n.a.v. een direct gegeven rode kaart aan één of meer spelende leden of van plaatsgevonden onregelmatigheden worden strafrapporten ingediend door de scheidsrechter en de secretaris-tijdwaarnemer;
- b. Het uit het veld gezonden lid heeft de mogelijkheid om binnen 3 x 24 uur opvolgend na de uitsluiting een verweerschrift in te dienen.  
Een blanco verweerschrift staat digitaal op de website en dient ingevuld digitaal naar de strafcommissie gestuurd te worden door het betreffende lid. Indien het verweerschrift door technische omstandigheden niet van de website is te downloaden, dan is het verweerschrift op te vragen bij het secretariaat van ZVV-Veghel. Ook dan geldt nog steeds de voorwaarde dat het verweerschrift binnen de gestelde tijd ingeleverd moet zijn; dit kan digitaal maar ook als papieren versie. Een papieren versie dient overhandigd te worden aan de secretaris van ZVV-Veghel;

- c. Indien de strafcommissie niet binnen de gestelde tijd een verweerschrift ontvangt, dan zal de strafcommissie het geheel verder afhandelen;
- d. Het uit het veld gezonden lid is zelf verantwoordelijk voor het op tijd inleveren van het verweerschrift;
- e. Een geschorst lid zal beboet worden volgens de door het bestuur in de tarieven- en boeteregeling als bedoeld in 7-5 vast te stellen boete;
- f. De KNVB, het bestuur of een door het bestuur daartoe ingestelde strafcommissie bepaalt de schuldvraag en legt een eventuele straf of strafmaatregel op;
- g. Wordt een spelend lid door een directe rode kaart definitief het veld uitgestuurd, dan is deze automatisch voor de eerst volgende wedstrijd(en) geschorst totdat er uitspraak is van de strafcommissie;
- h. Een spelend lid of teamlid dat in één en dezelfde wedstrijd 2 maal een gele kaart ontvangt (en dus uit de zaal wordt gestuurd) is automatisch geschorst voor de eerst volgende wedstrijd/activiteit binnen een door ZVV-Veghel georganiseerde wedstrijd/activiteit.

**art. 6-3 Correctiegesprekken.**

- a. Wanneer een spelend lid, coach of assistent-scheidsrechter zich in het kader van een door ZVV-Veghel georganiseerde wedstrijd één of meer keer misdraagt, blijkens uit strafrapporten van de scheidsrechter en secretaris-tijdwaarnemer dan wel uit waarnemingen van derden die aan het bestuur worden gerapporteerd, dan kan de betrokkene uitgenodigd worden voor een correctie-gesprek met een delegatie van het bestuur;
- b. Mocht na dit gesprek het lid zich wederom misdragen, dan is het bestuur bevoegd het lid uit te sluiten van verdere deelname aan de competitie dan wel het lid te schorsen conform het bepaalde in artikel 6 van de Statuten, dit nog buiten de eventueel door de strafcommissie op te leggen straf.

**art. 6-4 Ongerechtigde spelend lid.**

- a. Indien een team met een ongerechtigd spelend lid gespeeld heeft, krijgt dit team een straf conform het bepaalde in artikel 5-9 en wordt een boete opgelegd;

- b. Heeft dit team de betreffende wedstrijd gewonnen of gelijk gespeeld en blijkt aan het einde van de competitie de tegenstander benadeeld te zijn, dan moet de betreffende wedstrijd alsnog worden overgespeeld;
- c. De in de eerdere wedstrijd door de overtredende partij behaalde winstpunten komen te vervallen;
- d. De kosten van de over te spelen wedstrijd, zoals door het bestuur vastgesteld in de tarieven- en boeteregeling als bedoeld in artikel 7-5, komen voor rekening van de overtredende partij;
- e. De boete (zie a) wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld in de tarieven- en boeteregeling als bedoeld in artikel 7-5.

**art. 6-5      Protesteren**

Protesten tegen de scheidsrechter, secretaris-tijdwaarnemer en/of assistent-scheidsrechter en alle leden van de tegenstanders zijn niet toegestaan.

**art. 6-6      Rapporteurs**

Het bestuur kan derden aanstellen die rapporteren over zowel de wedstrijden als het gedrag van spelende leden, coaches en assistent- scheidsrechters tijdens de wedstrijden. Deze rapportages kunnen ter beschikking worden gesteld aan de strafcommissie.

## Hoofdstuk 7: Financiën

### art. 7-1      **Inschrijfgeld**

- a.      Het verschuldigde inschrijfgeld voor deelname aan de competitie wordt jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld door vaststelling van de begroting zoals bedoeld in artikel 15 van de Statuten;
- b.      Het verschuldigde inschrijfgeld dient jaarlijks vóór een door het bestuur vast te stellen datum te zijn voldaan.

### art. 7-2      **Jaarlijkse afrekening**

- a.      Elk team wordt aan het einde van het seizoen een afrekening gezonden met daarin vermeld de boete(s), KNVB-contributie en overige financiële verplichtingen;
- b.      Deze afrekening dient voor een daarvoor door het bestuur vast te stellen en op de factuur vermelde datum voldaan te zijn.

### art. 7-3      **Niet (tijdig) voldoen aan financiële verplichtingen**

- a.      Een team dat niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, waaronder niet alleen verstaan wordt het inschrijfgeld, maar ook alle overige vorderingen, wordt uitgesloten van deelname aan de competitie;
- b.      Bij zowel uitsluiting vermeld in art.7-3 lid 1 a alsmede wanneer een team opgehouden heeft te bestaan, kunnen de leden ervan alleen lid blijven/worden van ZVV-Veghel door betaling van een evenredig gedeelte van de eindafrekening. Het evenredig gedeelte wordt bepaald door het totaalbedrag van de eindafrekening te delen door het aantal leden.

### art. 7-4      **Invordering**

- a.      Elk team heeft de verplichting om het inschrijfgeld (artikel 7-1) alsmede de afrekening (artikel 7-2) binnen de op het betreffende document vermelde datum te voldoen. De hier bedoelde termijn ligt op vier (4) weken na datum verzending;
- b.      Wordt een factuur als in art.7-4 lid a bedoeld niet tijdig voldaan, dan wordt de volgende procedure gehanteerd om tot invordering te komen:
  - Herinnering;
  - Aangetekende brief;
  - Uit handen geven aan een deurwaarder.

- c. Een team dat door omstandigheden niet tijdig aan een betalingsverplichting kan voldoen, kan met de penningmeester een betalingsregeling afspreken. Het niet nakomen van de gemaakte afspraak leidt direct tot de volgende stap als bedoeld in lid b.

**art. 7-5      Tarieven- en boeteregeling**

Jaarlijks wordt voor aanvang van het seizoen door het bestuur een tarieven- en boeteregeling vastgesteld.

## Hoofdstuk 8: Accommodaties

### art. 8-1      **Regels accommodaties**

- a. In alle sporthallen dienen de aanwijzingen voor het gebruik van de hal, gegeven door de zaalbeheerders en/of bestuursleden van ZVV-Veghel c.q. de door het bestuur gemachtigde personen, stipt te worden opgevolgd;
- b. Alle spelende leden, coaches, verzorgers, scheidsrechters, secretaris-tijdwaarnemer en assistent-scheidsrechters dienen in de sporthallen gebruik te maken van sportschoenen, die buiten niet gedragen zijn en geen zolen hebben die afgeven;
- c. Voor een aangebrachte schade is/zijn de desbetreffende team(s) of personen individueel aansprakelijk;
- d. Klachten die ter zake bij het bestuur worden ingediend, kunnen het opleggen van een boete c.q. uitsluiting van deelname aan de competitie alsmede een verwijdering uit de zaal tot gevolg hebben.

### art. 8-2      **EHBO-materialen**

De teams zijn verplicht bij competitiewedstrijden zelf over voldoende EHBO-materiaal te beschikken om kleine verwondingen te kunnen verzorgen.



## Hoofdstuk 9: Algemene bepalingen

### art. 9-1      Algemeen

- a. In gevallen waarin niet is voorzien in de statuten dan wel het algemeen reglement of andere reglementen beslist het bestuur;
- b. Het bestuur is tevens belast met de uitleg van de bepalingen van de reglementen.

### art. 9-2      Aansprakelijkheid bestuur

Het bestuur van ZVV-Veghel is niet aansprakelijk voor het verloren gaan van of beschadigingen aan persoonlijke eigendommen van deelnemers en/of toeschouwers.

### art. 9-3      Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De vereniging streeft niet alleen algemeen nut beogende doelen na, maar spant zich ook in dit op een maatschappelijk verantwoorde manier te doen.

**Deze aangepaste versie is bij mandaat van de Algemene Leden Vergadering (ALV) 2018 als concept vooropgesteld en als zodanig akkoord gegeven door de ALV 2018 en zal definitief worden bekrachtigd op de ALV van 2019.**